

**ООО "РТ МИС"**

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.ЛИС 2.0**

**(ЕЦП.ЛИС 2.0)**

Руководство пользователя. Модуль "Выбраковка пробы"

## Содержание

<b>1 Введение .....</b>	<b>3</b>
1.1 Область применения .....	3
1.2 Уровень подготовки пользователя .....	3
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю .....	3
<b>2 Назначение и условия применения .....</b>	<b>4</b>
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации .....	4
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации .....	4
2.3 Порядок проверки работоспособности .....	4
<b>3 Подготовка к работе .....</b>	<b>5</b>
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных .....	5
3.2 Порядок запуска Системы .....	5
<b>4 Модуль "Выбраковка пробы" .....</b>	<b>9</b>
4.1 Назначение .....	9
4.2 Настройки .....	9
4.3 Вызов формы "Параметры пробы" .....	9
4.4 Раздел "Брак пробы" .....	10
4.5 Основные операции .....	12
4.5.1 Указание комментария к причине выбраковки .....	12
4.5.2 Доступные действия с забракованной пробой .....	12

## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Выбраковка пробы" Единой цифровой платформы ЛИС 2.0 (далее – ЕЦП.ЛИС 2.0, Система).

### **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

### **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Модуль "Выбраковка пробы" предназначен для работы с забракованными пробами.

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

### **2.3 Порядок проверки работоспособности**

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

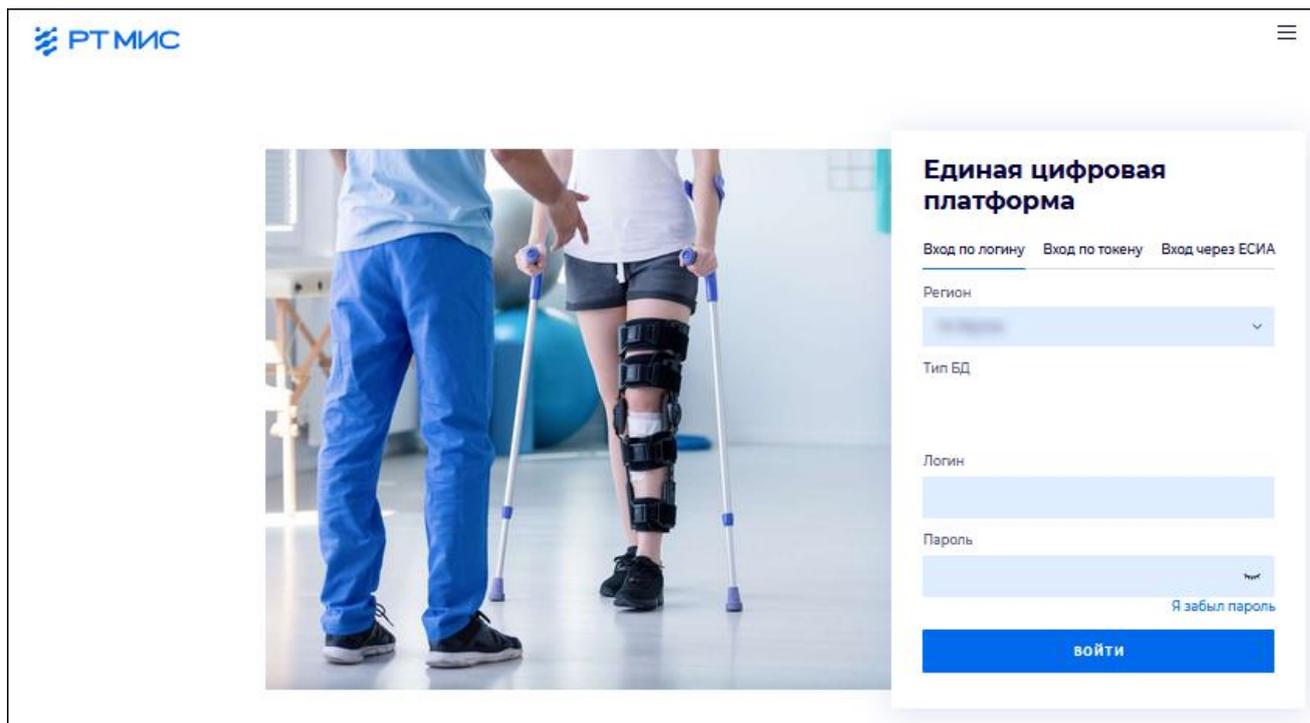
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле "Имя пользователя" (1).
- Введите пароль учетной записи в поле "Пароль" (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

## Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токену](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

### Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

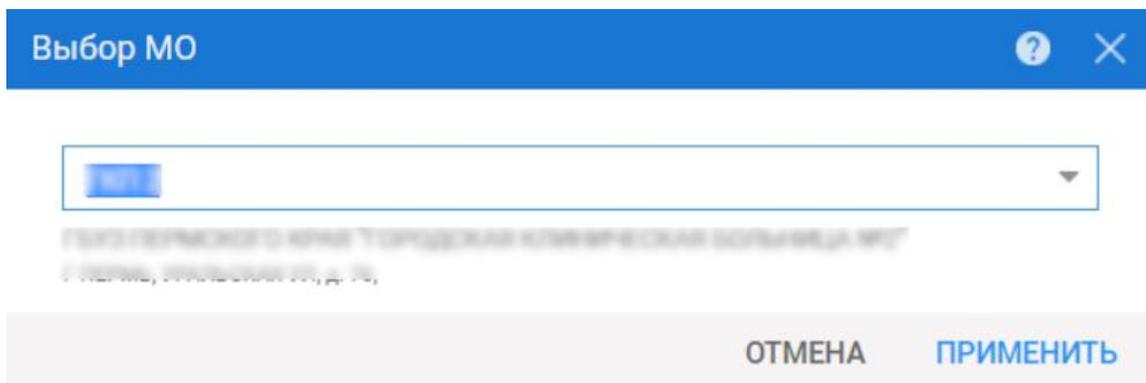
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

**Примечание** – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

## **4 Модуль "Выбраковка пробы"**

### **4.1 Назначение**

Функциональный блок предназначен для работы с забракованными пробами, а также для выполнения следующих функций:

- указание комментария к причине выбраковки;
- отказ в проведении исследований;
- уведомление врача о браке;
- поиск подходящей пробы для переноса.

Функциональный блок "Выбраковка пробы" реализован на форме "Параметры пробы".

### **4.2 Настройки**

Для работы функционального блока должны быть выполнены следующие настройки:

- настройка анализаторов, используемой в лабораторной службе, в том числе добавлены исследования и тесты на анализатор;
- настройка лабораторной службы.

Форма доступна из АРМ пункта забора биоматериала, АРМ регистрационной службы лаборатории, АРМ лаборанта.

### **4.3 Вызов формы "Параметры пробы"**

Вызов формы осуществляется следующим способом:

- Перейдите в режим работы с пробами на главной странице АРМ.
- Выберите пробу в списке.
- Нажмите кнопку "Изменить". Отобразится форма "Заявка на лабораторное исследование".
- Перейдите в раздел "Услуги".
- Нажмите ссылку с номером выполненной пробы.

В результате отобразится форма "Параметры пробы":

**Параметры пробы** 01.04.2021 - 30.04.2021

**Взятие пробы**

Дата взятия пробы: 16.04.2021    Время: 13:12

Дата доставки пробы: 16.04.2021    Время: 13:12

Дата одобрения пробы: 26.04.2021    Время: 11:19

Номер пробы: 1008

Биоматериал: Отделяемое влагалища

Организация: МУ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №21

Отделение: 123. Узд

Врач:

Ср. медперсонал:

**Брак пробы**

Брак пробы:     Причина:

Действия:

**Комментарий**

Сохранить 5913 ГКБ 21 ? Помощь Закрыть

Рисунок 1 Форма Параметры пробы

#### 4.4 Раздел "Брак пробы"

Для выполнения указанных функций предназначен раздел "Брак пробы".

Поля раздела:

- флаг "Брак пробы" – по умолчанию снят. При поднятии флага происходит поиск пробы, подходящей для переноса тестов из забракованной. Проба считается подходящей для переноса при одновременном соблюдении всех условий:
  - проба взята у одного и того же пациента;
  - у теста отсутствует признак "Отдельная проба";
  - пробы взяты в одной и той же лабораторной службе;
  - у проб совпадает биоматериал;

- статус пробы для переноса "Новая";
- у заявок, содержащих пробы, совпадает тип оплаты.
- "Причина" – выбирается из выпадающего списка доступных действий, поле доступно и обязательно для заполнения, если установлен флаг "Брак пробы";
- "Действие" – выбирается из выпадающего списка доступных действий, поле доступно и обязательно для заполнения, если установлен флаг "Брак пробы". Не доступно для уже отбракованных проб. Перечень доступных действий:
  - "Отказ в проведении исследований":
    - если заявка была создана непосредственно в лабораторной службе, то при выборе значения причина отказа и причина брака пробы не отображаются в ЭМК пациента;
    - если заявка была создана из [ЭМК пациента](#), при выборе значения в ЭМК пациента в дереве услуг случая АПЛ рядом с направлением на лабораторное исследование отображается сообщение "Отказ в проведении исследований. Брак пробы (причина брака)".
  - "Уведомление врача о браке" – значение доступно для выбора, если в направлении указан направивший врач. При установке значения для пробы в [ЭМК пациента](#) в дереве услуг случая АПЛ рядом с направлением на лабораторное исследование отображается сообщение: "Брак пробы (причина брака)". Врачу, создавшему направление, отправляется сообщение через ["Журнал уведомлений"](#): "Направление №\_\_ (<ФИО пациента>) в лабораторию <Наименование лаборатории> (<Наименование МО>, <Наименование отделения>) на услугу <Наименование услуги> не выполнено по причине брака пробы <причина брака>. Необходимо повторное направление пациента на исследование";
  - "Поиск подходящей пробы" – значение отображается, если найдены пробы, подходящие для переноса. При выборе отображается поле "Список проб";
  - "Список проб" – поля для установки флага, содержат номер и дату взятия пробы, доступны для редактирования, доступен выбор из списка.
  - Блок "Комментарий" – содержит поле "Комментарий".

Нажмите кнопку "Сохранить" для сохранения внесенных изменений. Для закрытия формы без сохранения нажмите кнопку "Закрыть".

При переносе теста в другую пробу:

- отображается сообщение: "Тесты перенесены в пробы № \_\_. ОК". При нажатии кнопки "ОК" закрывается уведомление и форма, тесты из отбракованной пробы добавляются в выбранную пробу. При переносе происходит проверка актуального статуса пробы;
- если заявка была создана из ЭМК пациента, в ЭМК номер направления изменяется на номер направления в заявке с пробой, в которую перенесены тесты.

**Примечание** – При переносе происходит проверка актуального статуса пробы.

Если на момент переноса проба сменила статус на любой кроме "Новые", то отображается сообщение: "Перенос тестов в выбранную пробу невозможен, так как у пробы изменен статус. Ок". При нажатии кнопки ОК уведомление закрывается, перенос не происходит, список проб обновляется.

## **4.5 Основные операции**

### **4.5.1 Указание комментария к причине выбраковки**

Для указания брака пробы поставьте флаг в поле "Брак пробы" на форме "Параметры пробы".

Проба будет считаться забракованной. Станут активными поля для указания причины выбраковки и действия, осуществляемого с пробой.

Доступные действия с пробой:

- Отказ в проведении исследований;
- Уведомление врача о браке;
- Поиск подходящей пробы.

Для указания комментария к причине выбраковки заполните поле "Комментарий" и нажмите кнопку "Сохранить".

Проба будет забракована с указанием причины и комментария к причине выбраковки.

### **4.5.2 Доступные действия с забракованной пробой**

Действия доступны для проб, у которых поставлен флаг в поле "Брак пробы" на форме "Параметры пробы".

#### 4.5.2.1 Отказ в проведении исследований

Для отказа в проведении исследований:

- В поле "Причина" выберите причину отказа;
- Из выпадающего списка в поле "Действия" выберите "Отказ от проведения исследований".
- Укажите комментарий.
- Нажмите кнопку "Сохранить".

Проба будет забракована с указанием причины и комментария к причине выбраковки.

Если направление на лабораторную диагностику было оформлено из ЭМК пациента, то в ЭМК пациента в разделе "Назначения и направления" услуга по лабораторной диагностике, по которой забраковали пробу будет выделена красным цветом. При раскрытии услуги отобразится информация о направлении с указанием брака пробы в формате: "Брак пробы (<Причина выбраковки>, <Комментарий>)".

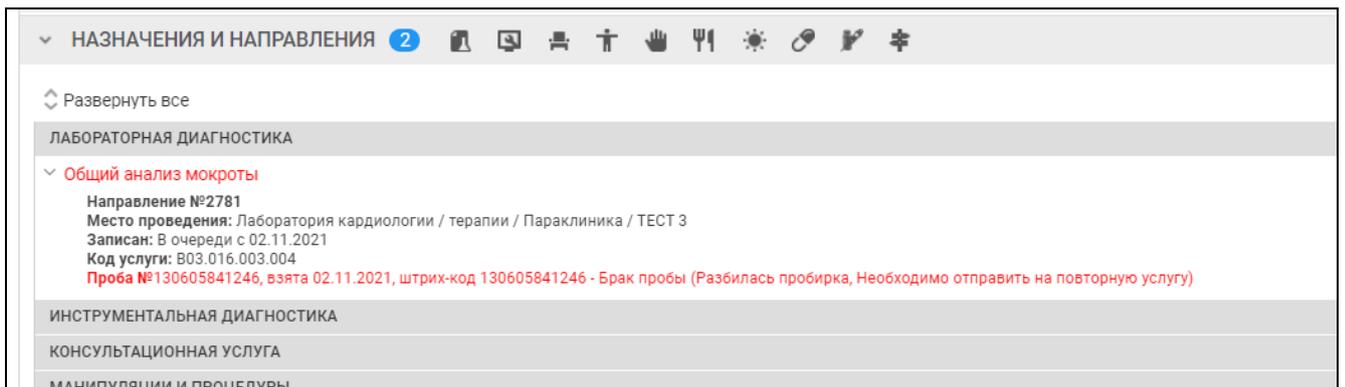


Рисунок 2 Раздел Лабораторная диагностика в ЭМК пациента

#### 4.5.2.2 Уведомление врача о браке

Для уведомления врача о браке:

- В поле "Причина" выберите причину отказа.
- Из выпадающего списка в поле "Действия" выберите "Уведомление врача о браке".
- Укажите комментарий.
- Нажмите кнопку "Сохранить".

Проба будет забракована с указанием причины и комментария к причине выбраковки. Уведомление о выбраковке будет направлено врачу, создавшему направление.

Уведомление врача о браке доступно двумя способами:

- В журнале уведомлений:
  - в разделе "Входящие" на форме "Журнал уведомлений" отобразится сообщение с заголовком "Брак пробы". При открытии отобразится сообщение: "Направление №\_\_\_ (<ФИО пациента>) в лабораторию <Наименование лаборатории> (<Наименование МО>, <Наименование отделения>) на услугу <Наименование услуги> не выполнено по причине брака пробы <причина брака>. Необходимо повторное направление пациента на исследование"
- В ЭМК пациента:
  - в разделе "Назначения и направления" в ЭМК пациента услуга по лабораторной диагностике, по которой забраковали пробу будет выделена красным цветом. При раскрытии услуги отобразится информация о направлении с указанием брака пробы в формате: "Брак пробы (<Причина выбраковки>, <Комментарий>)".

#### 4.5.2.3 Поиск подходящей пробы для переноса

Для поиска подходящей пробы в поле "Действия" выберите значение "Поиск подходящей пробы". Отобразится список подходящих проб для переноса, если такие имеются.

Для дальнейшего переноса пробы выберите пробу из "Списка проб" и нажмите кнопку "Сохранить".

При повторном открытии формы "Заявка на лабораторное исследование" область пробы, из которой перенесли тесты, будет пустой, а в область пробы, в которую перенесли тесты, отобразятся перенесенные тесты.